

Swyddog Cyfathrebu a Chyswllt Gwleidyddol

Cyflog: hyd at £30,000 (gyda'r posibilrwydd o gyflog uwch i ymgeisydd profiadol)

Lleoliad: opsiynau i weithio adref, o Gaerdydd neu Aberystwyth, ond i'w drafod ar sail sefyllfa'r ymgeisydd llwyddiannus.

Ers ei sefydlu yn 1962, mae Cymdeithas yr Iaith wedi bod yn ymgyrchu i gryfhau a thyfu'r Gymraeg ac ymgyrchu'n bositif dros hawliau pawb i ddysgu, defnyddio a mwynhau'r iaith. Mae'r Gymdeithas yn disgrifio ei hun fel 'Cymdeithas o bobl sy'n gweithredu'n ddi-drais dros y Gymraeg a chymunedau Cymru fel rhan o'r chwyldro rhyngwladol dros hawliau a rhyddid'. Mudiad sy'n cael ei arwain gan ei aelodau gwirfoddol yw Cymdeithas yr Iaith, sy'n cyflogi nifer fach o staff i gydlynu a chefnogi gwaith yr aelodau.

Rydyn ni'n chwilio am Swyddog Cyfathrebu a Chyswllt Gwleidyddol i arwain ar ein gwaith cyfathrebu, polisi ac ymgysylltu gwleidyddol ar draws ein meysydd ymgyrchu. Mae hon yn swydd hynod bwysig sy'n ganolog i lwyddiant y Gymdeithas fel mudiad ymgyrchu effeithiol sy'n gosod agenda flaengar ar gyfer y Gymraeg.

Byddwch yn gyfrifol am gydlynu gwaith polisi ac ymgyrchu yn Senedd Cymru ynghyd â chyfathrebu neges y Gymdeithas yn genedlaethol ac yn lleol i aelodau'r Gymdeithas, i'r cyhoedd, i'r wasg ac i'r awdurdodau. Mudiad democrataidd yw'r Gymdeithas sy'n cael ei arwain gan ei aelodau, a byddwch yn cydweithio â'n Grwpiau Ymgyrchu i ddatblygu polisi a neges gyfathrebu ym mhob maes ymgyrchu. Byddwch yn gweithio gyda'r nod o dynnu aelodau i mewn i'n hymgyrchoedd ac yn helpu swyddogion eraill i gyflawni'r nod hwn. Byddwch yn cydweithio â swyddogion gwirfoddol Cymdeithas yr Iaith yn ogystal â'r staff eraill i sicrhau dilyniant a gweithrediad effeithiol ein hymgyrchoedd a'n gweithgareddau ehangach.

Mae'r Gymraeg yn etifeddiaeth gyffredin i bob un sy'n dewis gwneud Cymru yn gartref iddyn nhw, a byddwch yn gyfrifol am ddatblygu ymgyrchoedd penodol er mwyn lledaenu neges y Gymdeithas ac ennyn cefnogaeth ymhlith cymunedau ar draws Cymru gyfan.

GOFYNIION

HANFODOL

1. Ymrwymiad personol i'r frwydr dros y Gymraeg, a dealltwriaeth o ethos ac ymgyrchoedd y Gymdeithas.

2. Y gallu i weithio heb lawer o oruchwyliaeth a chymell eich hun, gan reoli eich amser a blaenoriaethu rhwng gwahanol ofynion yn effeithiol.
3. Profiad o weithio ym maes cyfathrebu, a thystiolaeth o lwyddiant mewn ymgyrchoedd.
4. Sgiliau cyfathrebu rhagorol, yn ysgrifenedig ac ar lafar yn y Gymraeg, a'r gallu i drafod a dadlau achos yn effeithiol.
5. Profiad o waith polisi mewn unrhyw faes.
6. Dealltwriaeth o faterion cyfoes a strwythurau gwleidyddol yng Nghymru, gwledydd Prydain a thu hwnt.
7. Y gallu i gyfathrebu yn effeithiol gydag aelodau, y cyhoedd a'r wasg. Dealltwriaeth (a phrofiad gweithredol os yn bosib) o sut i gyfathrebu negeseuon – a sut i wneud cyfathrebu effeithiol yn rhan hanfodol o unrhyw ymgyrch.
8. Y gallu i weithio'n effeithiol mewn tîm o bobl amrywiol, a chefnogi eraill i gyflawni amcanion ar y cyd.
9. Sgiliau cyfrifiadurol da a phrofiad o gynnal ymgyrchoedd cyfathrebu digidol llwyddiannus
10. Sgiliau a phrofiad o lwyddiant ar ystod o lwyfannau cyfryngau cymdeithasol.

DYMUNOL

1. Y gallu i weithio'n effeithiol o dan bwysau a rhoi cyngor pwyllog a strategol ar faterion sensitif.
2. Cysylltiadau proffesiynol ym mywyd cyhoeddus Cymru, gan gynnwys newyddiadurwyr a swyddogion gwleidyddol a materion cyhoeddus.
3. Profiad o weithio ar becynnau meddalwedd dylunio a chysodi syml (e.e. Canva).
4. Profiad o weithio gyda gwirfoddolwyr.
5. Trwydded yrru ddilys a mynediad at gerbyd.

CYFRIFOLDEBAU MANWL

- ar y cyd â'r Cadeirydd, yr Is-gadeirydd Cyfathrebu, yr Is-gadeirydd Ymgyrchoedd a'r Ysgrifennydd Cyffredinol, cyfrannu at weithgareddau Cymdeithas yr Iaith o ddydd i ddydd;
- arwain yn strategol y gwaith o ymwneud ag Aelodau o Senedd Cymru ynghyd â thynnu mwy o aelodau a chefnogwyr mewn i'r gwaith
- gan gydweithio gyda'r grwpiau ymgyrchu, arwain ar y gwaith o ymgysylltu ag awdurdodau democrataidd, gan gynnwys Senedd Cymru a Llywodraeth Cymru;
- gweithio fel dolen rhwng ein swyddogion etholedig gan hybu ymwybyddiaeth o weithio mewn tîm trwy drafod yr anghenion cyfathrebu;
- gweithio gyda grwpiau ymgyrchu'r Gymdeithas i gynllunio, datblygu a gweithredu ymgyrchoedd cyfathrebu o bwys strategol;
- cydlynu ymatebion i ymgynghoriadau a chynhyrchu deunydd polisi eraill megis papurau briffio, dogfennau ymchwil a chyhoeddiadau ymgyrchoedd;
- llunio/cydlynu adnoddau, e.e. dogfennau polisi, ar gyfer ymgyrchoedd

enedlaethol a lleol ac arwain y gwaith ymgysylltu i wireddu'r amcanion hyn;

- cymryd cyfrifoldeb am bresenoldeb a negeseuon ymgyrchu a chyfathrebu'r Gymdeithas yn Eisteddfod yr Urdd a'r Eisteddfod Genedlaethol, ayyb;
- goruchwyllo cyswllt y Gymdeithas mewn perthynas â'r wasg;
- paratoi datganiadau amserol i'r wasg ar ran y Gymdeithas;
- goruchwyllo datblygiad adnoddau cyfathrebu megis posteri a thafleuni;
- goruchwyllo a sicrhau cynnwys cyfredol ar wefan a chyfryngau cymdeithasol y Gymdeithas;
- hybu neges y Gymdeithas ymhlith y sawl sydd ddim yn siarad Cymraeg
- magu perthynas broffesiynol ragweithiol gyda'r cyfryngau a chysylltiadau eraill ar draws bywyd cyhoeddus a gwleidyddiaeth;
- paratoi aelodau ar gyfer ymddangosiadau yn y wasg;
- unrhyw ddyletswyddau rhesymol eraill yn ôl cyfarwyddyd Senedd y Gymdeithas.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Cynigir cyflog o hyd at £30,000 y flwyddyn. Bydd yr union raddfa gyflog yn ddibynnol ar brofiad yr ymgeisydd llwyddiannus.

Swydd llawn amser yw hon (37.5 awr yr wythnos), ond ystyrir ceisiadau gan ymgeisydd i weithio'n rhan amser neu rannu swydd. Bydd gofyn gweithio oriau hyblyg, tu allan i oriau gwaith arferol, gan gynnwys o leiaf un dydd Sadwrn y mis ar gyfer cyfarfodydd Senedd y Gymdeithas, a mynychu rhai pwyllgorau fin nos. Yn ogystal, disgwylir presenoldeb mewn gwyliau megis Eisteddfod yr Urdd a'r Eisteddfod Genedlaethol, a digwyddiadau a drefnir gan y Gymdeithas. Caniateir amser yn ôl yn lle'r oriau a weithiwyd.

Cytundeb: parhaol.

Lleoliad: opsiynau i weithio adref, o Gaerdydd neu Aberystwyth, ond i'w drafod ar sail sefyllfa'r ymgeisydd llwyddiannus.

Bydd y Swyddog Cyfathrebu a Chyswllt Gwleidyddol yn atebol i'r Cadeirydd Cenedlaethol, yr Is-gadeirydd Cyfathrebu a Senedd y Gymdeithas.

Dyddiad cau: 17:00, dydd Llun, 29 Mai 2023

Dylid anfon ceisiadau at post@cymdeithas.cymru gyda'r testun '**Cais - Swyddog Cyfathrebu a Chyswllt Gwleidyddol**', gan amgáu CV gyda manylion dau ganolwr, ynghyd â llythyr cais (dim hirach na 2 dudalen) sy'n nodi'n glir sut rydych yn bodloni prif ofynion y swydd. Dylai eich CV gynnwys rhestr o bob swydd gyflogedig rydych wedi'i dal hyd yn hyn, gan nodi'ch dyletswyddau a'ch cyflog ar gyfer y swydd honno a'r rhesymau dros adael y swydd, yn ogystal â gair o esboniad am unrhyw fylchau yn eich gyrfa. Gallwch hefyd gyfeirio at unrhyw waith digyflog sy'n cyfrannu at gryfder eich cais yn eich barn chi.

Os hoffech sgwrs anffurfiol ynghlŷn â'r rôl, mae croeso i chi e-bostio mai@cymdeithas.cymru.